

СОГЛАСОВАНО
руководитель КУМИ
города Магадана


А. Э. Мартынюк
« 11 » _____ 2015 год

УТВЕРЖДЕНО

И. о. руководителя управления образования
мэрии города Магадана


Е. А. Кутилова
приказ от « 11.12.15 » № 928

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 30»

город Магадан
2015 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 30», зарегистрированного межрайонной ИФНС России №1 по Магаданской области (свидетельство серия 49 № 000311274 от 26.10.1994 г.).

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 30» создано на основании постановления мэрии города Магадана от 13.05.2013 года № 1849 путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Магадана «Гимназия № 30» на неограниченный срок с сохранением основных целей деятельности и является его правопреемником.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 30» (далее Учреждение).

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАОУ «Гимназия № 30».

Тип учреждения – общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Вид - гимназия.

Организационно – правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

1.3. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Россия, 685000, г. Магадан, улица Якутская, дом 7, корпус 1.

1.4. Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Россия, 685000, г. Магадан, улица Якутская, дом 7, корпус 1.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет круглую печать, угловой штамп, фирменные бланки со своими наименованиями и другими реквизитами.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, решениями управления образования мэрии города Магадана, настоящим Уставом и договором с Учредителем.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье, обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан». Функции и полномочия Учредителя выполняет управление образования мэрии города Магадана.

1.15. Местонахождение Учредителя: г. Магадан, ул. Наровчатова, д.6.

1.16. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учредитель устанавливает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.19. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан» в лице КУМИ города Магадана. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.20. При смене местонахождения Учреждения обязано в установленный срок информировать об этом уполномоченный орган государственной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, Учредителя, КУМИ города Магадана, с последующим внесением изменений в Устав.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ и ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании, получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Иными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и основным программам профессионального обучения.

Целями образовательного процесса являются:

- создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществление образовательного процесса;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение охраны здоровья;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития и самореализации личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения со дня выдачи лицензии. Право на выдачу выпускникам Учреждения документа государственного образца об образовании – после получения свидетельства о государственной аккредитации реализуемых Учреждением основных общеобразовательных программ.

2.4. Основные виды деятельности реализуемые Учреждением:

- предоставление образовательных услуг в рамках организации образовательного процесса по реализации основных образовательных программ общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами;

- организация, проведение методических, творческих, экспериментальных работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;

- реализация программ профессиональной подготовки учащихся;

- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы.

- предоставление дополнительных образовательных услуг для детей и взрослых;

- консультирование, просветительская деятельность.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального (государственного) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными.**

- реализацию образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;

- реализацию дополнительных воспитательных программ и направлений воспитательной работы;

- информационно–библиотечную деятельность;

- организацию и проведение выставок–продаж, ярмарок, презентаций, концертов, фестивалей, культурно–развлекательных и спортивных мероприятий;

- осуществление машинописных работ, ксерокопирования, ламинирования, сканирования, копирования записанных носителей информации;

- оказание маркетинговых, консультативных, информационно-технологических посреднических услуг;

- реализацию учебно–методической продукции;
- ведение социально-педагогического мониторинга;
- организацию работы летнего учреждения с дневным пребыванием детей, отрядов труда и отдыха обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень - начальное общее образование с нормативным сроком освоения 4 года;

II ступень - основное общее образование с нормативным сроком освоения 5 лет;

III ступень - среднее общее образование с нормативным сроком освоения 2 года.

3.3. Задачами начального общего образования являются овладение чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Задачами основного общего образования являются овладение основами наук, создание условий для воспитания, формирования общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, освоение приемов и навыков самостоятельной деятельности, умственного и физического труда, развитие их склонностей, интересов и способностей. Основное общее образование является этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования.

3.5. Задачами среднего общего образования являются становление и формирование личности, развитие интеллектуального потенциала обучающихся, навыков самостоятельной учебной деятельности, научно –исследовательской работы, интереса к познанию, творческих способностей обучающегося. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, подготовки их к жизни и труду в обществе, продолжению образования, профессиональному самоопределению.

3.6. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

3.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.9. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.10. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа Учреждения разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11. При наличии соответствующих условий, социального заказа Учреждение может реализовывать основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

4.2. Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель
- руководитель Учреждения – директор;
- наблюдательный совет;
- педагогический совет;
- общее собрание работников.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждений, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.
- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения;
- принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- Созыв первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения.
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;
- изъятие имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

- осуществление финансирования Учреждения в порядке установленном федеральным и областным законодательством;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании учреждением финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление порядка и сроков аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения;
- осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования;
- закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального образования город Магадан;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения, назначенный и освобождаемый от должности на основании приказа Учредителя. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

4.4.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения или иных органов управления Учреждения.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждению и наделяет полномочиями своих заместителей и других работников по представительству интересов Учреждения в органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, в том числе международных;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, распоряжается в установленном порядке денежными средствами Учреждения;
- предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, правила, инструкции, иные локальные акты, обязательные к исполнению всеми членами коллектива, осуществляет контроль за их исполнением;
- заключает трудовые и гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, распоряжается в пределах установленных законодательством и настоящим Уставом средствами Учреждения;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру деятельности Учреждения, штатное расписание;
- осуществляет подбор, расстановку кадров, организует распределение учебной нагрузки, назначает руководителей методическими объединениями, классных руководителей, заведующих кабинетами, лабораториями и мастерскими; изменяет, дополняет и утверждает должностные инструкции

педагогических работников и сотрудников, графики работы и расписание занятий;

– принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, использует любые формы поощрения и стимулирования труда членов коллектива, налагает взыскания;

– устанавливает работникам ставки заработной платы и должностные оклады, доплаты и надбавки, размер премирования работников в пределах выделенных финансовых средств, в размере, не ниже установленного действующим законодательством;

– обеспечивает реализацию предусмотренных законодательством о труде, об образовании, трудовых прав, академических прав и свобод педагогических работников;

– обеспечивает выполнение санитарно–гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;

– организует разработку и принятие локальных нормативных актов;

– утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

– организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

– организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

– организует разработку и утверждение образовательных программ

Учреждения;

- организует разработку по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечивает реализацию учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения и не отнесенные к компетенции Учредителя, наблюдательного совета, органов самоуправления Учреждения.

4.5. Наблюдательный совет Учреждения:

4.5.1. В состав наблюдательного совета входят 5 человек: 1 представитель Учредителя, 1 представитель Собственника, 1 представитель общественности, 1 представитель Магаданской городской Думы, 1 представитель работников Учреждения. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость.

4.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения — 5 лет;

4.5.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем из числа кандидатур, избранных собранием трудового коллектива открытым голосованием простым большинством голосов;

4.5.4. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения;

4.5.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.5.6. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения;

4.5.7. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя;

4.5.8. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

4.5.9. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5.10. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета председатель определяет:

– форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

– дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

– повестку дня заседания наблюдательного совета;

– порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

– перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания и порядок ее представления;

– форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть

сделано не позднее 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.6. Наблюдательный совет Учреждения компетентен рассматривать:

4.6.1. Вопросы, по которым он дает рекомендации для принятия решения Учредителем:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
- рекомендации наблюдательного совета по указанным вопросам даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Вопросы, по которым он дает заключение:

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного

имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества, иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.6.2. Заключение наблюдательного совета по указанному вопросу дается большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Копия заключения по данным вопросам направляется Учредителю для принятия решения:

4.6.3. Вопросы, по которым наблюдательный совет утверждает решения: с направлением утвержденных решений Учредителю:

- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

Решения наблюдательного совета по указанному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Утвержденные решения направляются Учредителю.

4.6.4. Вопросы, по которым наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения:

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

Решения наблюдательного совета по указанным вопросам принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решения наблюдательного совета по указанному вопросу принимаются в порядке, определенном пунктами 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

4.6.5. Вопросы, по которым он дает заключение:

– предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Заключение наблюдательного совета по указанному вопросу дается большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Копия заключения направляется директору Учреждения для принятия решения

4.7. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.8. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.9. В случае отсутствия члена наблюдательного совета решение может быть принято с учетом представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования.

4.10. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

4.11. Заседания наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.12. Структура, порядок формирования и порядок деятельности наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Учреждения –

Положением о наблюдательном совете на основании федерального закона об автономных учреждениях.

4.13. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **педагогический совет.**

4.14. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, библиотекаря, всех педагогических работников, медицинских работников. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц (с правом совещательного голоса). Председателем педсовета является директор Учреждения.

4.15. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения, принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

К компетенции педагогического совета относится:

- утверждение педагогической концепции развития Учреждения, плана работы на текущий учебный год;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка единых требований к работе с обучающимися, правовые, социальные, психолого-педагогические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- выбор содержания образовательного процесса, развития и воспитания обучающихся;
- разработка и утверждение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- разработка рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- решение вопросов организации и регулирования образовательной деятельности, её анализа и контроля на основе диагностики образовательного процесса, уровня профессиональной подготовки учителей;
- решение вопросов аттестации обучающихся, допуска к государственной итоговой аттестации, перевода и выпуска обучающихся;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- участие в подготовке Устава и локальных актов Учреждения, их обсуждение;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- обсуждение и утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и знаку «Почетный работник общего образования», к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- делегирование представителей педагогического коллектива в наблюдательный совет;
- принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения;
- установление требований к внешнему виду учащихся совместно с советом родителей и советом учащихся;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции директора, Учредителя, общего собрания трудового коллектива и других органов самоуправления.

В состав педагогического совета входят все члены педагогического коллектива. Заседание педагогического совета созывается согласно плану работы Учреждения на учебный год.

Заседание совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе.

Результаты работы по решению сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

Порядок работы, полномочия педагогического совета установлены Положением о педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

4.16. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения, не вправе принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.17. В целях совершенствования методической работы в Учреждении создаются методический совет, методические объединения по предметам, творческие группы, которые организуют работу по повышению качества образовательного процесса, уровня профессионального мастерства педагогических работников. Действие этих органов регламентируется соответствующими положениями.

4.18. Общее собрание работников Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия работников Учреждения реализуются его общим собранием работников. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе участвуют более половины членов коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения для дальнейшего его согласования с Учредителем;
- рассмотрение Устава Учреждения;
- избрание членов совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроль над его выполнением в случаях и в порядке, установленном ТК РФ;
- образование комиссии по трудовым спорам, определение ее численности и срока полномочий, избрание членов комиссии;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие документа, подтверждающего инициативу, либо согласие Учреждения на создание муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения, если такое решение не влечет за собой нарушения конституционного права граждан на получение бесплатного общего образования.

- рассмотрение вопросов социального характера, охраны труда, рационального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, развития творческой активности и инициативы работников;
- рассмотрение общих вопросов финансово–хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- порядок работы, объем полномочий общего собрания работников определяется Положением об общем собрании работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения, принимать решения по вопросам, не отнесенным у его компетенции настоящим уставом.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.19. Решение вопросов оперативного управления образовательным процессом с целью обеспечения оптимального функционирования и развития Учреждения осуществляет совещание при директоре на основании положения.

4.20. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении может создаваться совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — совет родителей).

4.20.1. Совет родителей является коллегиальным органом самоуправления, созданный в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении.

4.20.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.20.3. Деятельность совета родителей основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.20.4. Учреждение не вправе выплачивать членам совета родителей вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе советов родителей классов.

4.20.5. Члены совета родителей могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

К компетенции совета родителей относится:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;
- принятие участия в разработке основных общеобразовательных программ (в части, формируемой участниками образовательных отношений), отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- осуществление контроля за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- предоставление мотивированного мнения по оценке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и

их законных представителей;

- содействие администрации Учреждения в работе с неблагополучными семьями;
- сбор, обобщение, внесение предложений родителей по совершенствованию образовательной, воспитательной деятельности Учреждения;
- делегирование членов совета в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассматривает содержание типового родительского договора.

Родительский совет вносит решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения, с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего совета.

4.21. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, правила деятельности которых устанавливаются соответствующими положениями.

Учреждение содействует деятельности ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения.

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в уставном порядке.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.5. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению муниципальным имуществом мэрии города Магадана.

5.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Магадана.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

5.8. Учреждение владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

5.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Муниципального образования «Город Магадан». Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субвенции и субсидии из соответствующего бюджета, порядок поступлений которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- доходы от приносящей доход деятельности, реализации товаров, работ, услуг, полученные Учреждением в результате коммерческой деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые Учреждением, по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; от хозяйственных обществ и товариществ, в уставном капитале которых участвует Учреждение;
- добровольные имущественные, денежные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

5.14. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия собственника имущества Учреждения.

5.15. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.16. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.17. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.18. Крупные сделки, порядок их совершения:

– крупной сделкой признается сделка связанная с распоряжением, денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

– крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета;

– крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения;

– руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

– лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель и его заместители (ст. 16 ч. 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях»);

– порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием услуг в процессе ее обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий

совершения аналогичных сделок.

5.19. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества по назначению. Учреждение не может допускать ухудшения технического состояния имущества, что не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

5.20. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.21. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества Учреждения совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.22. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

6.1. Основная деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Концепции;
- Программы;
- Регламенты;
- Положения;
- Инструкции;
- Правила;
- Порядки;

- Приказы;
- Распоряжения;
- Планы;
- Графики;
- Расписания;
- Протоколы;
- Решения наблюдательного совета.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения локальными актами, они могут приниматься органами школьного самоуправления и утверждаются приказом директора.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7. Внесение изменений и дополнений в устав учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются общим собранием работников Учреждения в две трети голосов открытым голосованием и предоставляются на рассмотрение наблюдательному совету Учреждения и на утверждение Учредителю.

7.2. Изменения, дополнения к Уставу согласовываются с Комитетом управления муниципальным имуществом города Магадана, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об автономных учреждениях» и иных федеральных законов.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. В случае реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят в порядке правопреемства к вновь образуемому учреждению (учреждениям). Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику.

8.5. Ликвидация Учреждения может быть проведена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.6. При ликвидации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу; документы в установленном порядке передаются в архив.