



Департамент образования мэрии города Магадана
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 30»**
(МАОУ «Гимназия № 30»)

ПРИКАЗ

28 марта 2025 года

№ 140/ОД

г. Магадан

**О начале приёма в первый класс 2025/2026 уч. г.
в МАОУ «Гимназия № 30»**

В соответствии со ст. 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. N 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (срок действия с 01.03.2022 до 01.03.2026); постановлением мэрии города Магадана от 12.03.2025 №677-пм «О закреплении территорий муниципального образования «Город Магадан» за образовательными учреждениями», Уставом и Порядком приёма МАОУ «Гимназия № 30»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём заявлений в 1-ый класс на 2025/2026 учебный год:
 - 1.1. для лиц, имеющих первоочередное и (или) преимущественное право на зачисление, детей, проживающих на закреплённой за гимназией территории - с **1 апреля по 30 июня 2025** года;
 - 1.2. для лиц, не зарегистрированных на закреплённой за гимназией территории, с 6 июля 2025 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
2. Приём в 1-ый класс 2025/2026 уч. г. произвести в количестве 69 человек в соответствии с СанПиН.
3. Утвердить график приёма документов: вторник, среда, четверг – с 11:00 до 12:00; с 14:00 до 16:00
4. Назначить ответственным за приём и регистрацию документов секретаря МАОУ «Гимназия № 30».
5. Приём документов осуществлять:
 - лично в Гимназии при предъявлении родителями (законными представителями) ребёнка документа, удостоверяющего личность,
 - посредством с использованием функционала региональных и государственных информационных систем, интегрированных с ЕПГУ.
6. Ответственному лицу за приём документов в первый класс:
 - 6.1. вести учёт поступающих заявлений от родителей (законных представителей) ребёнка;
 - 6.2. осуществлять проверку предоставленных документов, наличие необходимого для приёма в школу пакета документов;
 - 6.3. знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.4. регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений в первый класс.

7. Администратору школьного сайта, разместить данный приказ на официальном сайте МАОУ «Гимназия № 30».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Фризон

аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.4. регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений в первый класс.

7. Администратору школьного сайта, разместить данный приказ на официальном сайте МАОУ «Гимназия № 30».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Фризон