

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации питания обучающихся** **МАОУ «Гимназия № 30»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред. от 25.06.2012);
- Методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 № МР 2.4.0179-20 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (регр. № 61573 от 18.12.2020).
- Уставом МАОУ «Гимназия № 30».

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса, а также способствует укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников Гимназии.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Гимназии по вопросам организации питания обучающихся Гимназии, утверждается директором Гимназии. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Гимназии, их родителей (законных представителей), сотрудников Гимназии, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктами 1.3, 1.5 настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция Положения автоматически утрачивает силу.

II. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Гимназии являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- исполнение обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающегося;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

III. Общие положения организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение питанием в Гимназии осуществляется за счёт:

- средств федерального, регионального и местного бюджетов;
- средств родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата);

3.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора Гимназии. Приказом директора:

- назначается лицо, ответственное за организацию питания;
- утверждается график питания групп (классов) Гимназии;
- назначается дежурный по столовой;
- назначается состав бракеражной комиссии;

Другие решения, способствующие совершенствованию организации питания обучающихся, принимаются с учетом мнения Совета родителей.

3.3. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.

3.4. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы Гимназии, за исключением выходных и праздничных дней.

3.5. Питание обучающихся осуществляется на переменах продолжительностью не менее 20 минут на основании графика питания обучающихся по классам.

3.6. График питания обучающихся по классам утверждает директор Гимназии, исходя из возрастных физиологических потребностей обучающихся по согласованию с медицинскими работниками и классными руководителями.

3.7. Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставляют информацию о питании обучающихся ответственному за организацию питания в Гимназии.

3.8. Ответственный за организацию питания в Гимназии координирует деятельность классных руководителей по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности.

3.9. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

3.10. Помощь в организации питания в Гимназии осуществляют сотрудники столовой. На них же возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары.

3.11. Питание обучающихся Гимназии производится классами в соответствии с графиком питания в помещении столовой (пищеблока). Не допускается употребление пищи за пределами пищеблока.

3.12. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.13. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- талоны на питание;

- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал по охране труда;
- журнал здоровья;
- копии циклического двадцатидневного меню, утвержденного директором школы или согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции;

3.14. Питание в Гимназии организуется на основе разрабатываемого рациона питания и двадцатидневного меню, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие два–три дня.

Согласованное циклическое меню публикуется на официальном сайте Гимназии.

3.15. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками Гимназии, имеющими:

- соответствующую профессиональную квалификацию;
- предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- личную медицинскую книжку установленного образца.

3.16. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Гимназии осуществляют лица, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения на основании договора, заключенного в соответствии с Законом от 18.07.2011 № 203-ФЗ.

3.17. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий согласовываются директором Гимназии и вывешиваются на информационном стенде возле помещения столовой ежедневно до 9 часов утра.

3.18. При организации питания в Гимназии учитываются письмо Минобрнауки России от 12.04.2012 № 06-731, совместный приказ Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178.

IV. Организация питания

4.1. К обучающимся Гимназии, обеспечиваемым питанием на специальных условиях, относятся:

- обучающиеся 1–4-х классов;
- обучающиеся, относящиеся к льготной категории.

4.2. Организация питания для обучающихся 1–4-х классов полностью осуществляется за счет средств бюджета в объеме, установленном действующим законодательством, исходя из объема предоставляемого финансирования, на основании специального ежедневного меню, составленного заведующим производством Гимназии (далее – бесплатное питание).

Для обучающихся 1–4-х классов предоставляется бесплатное горячее питание один раз в день, независимо от режима обучения первой или второй смены. Питание должно содержать горячее блюдо, не считая горячего напитка. Питание первой смены – завтрак, второй смены – обед. Бесплатное питание обучающихся 1–4-х классов организуется в соответствии с Методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 № МР 2.4.0179-20.

4.3. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатное питание учеников 1–4-х классов, – приказ о зачислении либо приказ о переводе в следующий класс.

4.4. Организация питания для обучающихся, которые относятся к льготной категории, осуществляется за счет местного, областного и федерального бюджета в объеме,

установленном действующим законодательством, исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания (далее – бесплатное питание).

К обучающимся льготной категории относятся:

- дети-инвалиды;
- дети из многодетных семей;

• дети граждан РФ, проживающих на территории Магаданской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53 –ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо контракт о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

4.5. Для льготного питания родители (законные представители) должны предоставить подтверждающие документы:

для детей-инвалидов: справку из акта освидетельствования, выдаваемую федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.;

для многодетных детей: удостоверение многодетной семьи, выдаваемое Магаданским областным государственным казенным учреждением социальной поддержки населения «Магаданский социальный центр».

4.6. Документы, подтверждающие прохождение родителем (родителями) или законным представителем (законными представителями) обучающегося военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, выдаются на основании данных учета сведений о мобилизованных гражданах и их семьях министерством труд и социальной политики Магаданской области по запросу – руководителей уполномоченных структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, осуществляющих управление в области образования, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, подтверждающие прохождение родителем (родителями) или законным представителем (законными представителями) обучающегося военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53 –ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо оказание родителем (родителями) или законным представителем (законными представителями) обучающегося добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации по контракту о добровольном содействии, выдаются на основании информации о заключении контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии, полученной от федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Магаданской области».

4.7. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся льготной категории осуществляется на основании приказа директора гимназии.

4.8. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения образовательной организации, в том числе и во время проведения мероприятий за пределами Гимназии в рамках образовательного процесса.

4.9. Питание за счет средств родительской платы осуществляется по желанию родителей (законных представителей).

Питание должно содержать горячее блюдо, не считая горячего напитка. Питание первой смены – завтрак, второй смены – обед, полдник согласно двадцатидневному меню.

4.10. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом посещаемости обучающихся.

4.11. Питание обучающихся за счёт родительской платы осуществляется путём внесения родителями (законными представителями) денежных средств безналичным расчетом по квитанциям с QR-кодом выдаваемым до 15 числа текущего месяца классным руководителем, для передачи родителям на условиях предоплаты.

4.12. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Производится перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период. Об отсутствии ученика родители должны сообщить классному руководителю до 14⁰⁰. Если родители не сообщили классному руководителю, то перерасчет не делается.

4.13. Обучающимся, которые обеспечиваются питанием, питание предоставляется в обеденной зоне столовой.

4.14. Классные руководители обучающихся, которые обеспечиваются питанием, заранее за сутки до 14⁰⁰ часов, предоставляют талоны на питание в столовую Гимназии. В талонах указывается:

- дата;
- номер класса;
- количество питающихся (в т. ч. относящихся к льготной категории).

4.15. Обучающимся льготной категории неиспользованная часть суммы оплаты за питание выплачивается в порядке, предусмотренном законодательством.

V. Права и обязанности

5.1. В рамках организации питания обучающихся Гимназия обязана:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся;
- осуществлять за счет бюджетных средств капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций;
- осуществлять за счет бюджетных средств обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием, мебелью, посудой;
- назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в Учреждении;
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства;
- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;
- совместно с родительской общественностью осуществлять работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять Гимназии необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия обучающегося;
- своевременно сообщать классному руководителю обучающегося о болезни или его временном отсутствии в Гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;
- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с циклическим и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой Гимназии.

5.4. Обучающийся обязан:

- выполнять правила поведения в столовой Гимназии (Приложение 1);

- своевременно предупреждать своего классного руководителя о причинах отсутствия в Гимназии.

5.5. Обучающийся вправе:

- знакомиться с циклическим и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой Гимназии.

5.6. Классный руководитель обязан:

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

- ежедневно производить учет обучающихся для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся заведующей столовой.

5.7. Ответственный организатор бесплатного питания обязан своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

VI. Порядок получения компенсации взамен бесплатного питания

6.1. Право на получение компенсационной выплаты взамен бесплатного питания во время учебы имеют дети-инвалиды, если они обучаются дистанционно на дому в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Размер компенсации – 100% от стоимости питания, которое полагается обучающемуся соответствующей льготной категории путем предоставления продуктовых наборов.

6.3. Компенсация за каникулярный период не выплачивается.

6.4. Компенсация назначается приказом руководителя с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

VII. Контроль организации питания

7.1. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Проверку готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Гимназии. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

7.2. Администрация Гимназии осуществляет внутренний и общественный контроль за качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Текущий контроль организации питания в Гимназии осуществляют медицинский персонал, ответственный за организацию питания, бракеражная комиссия по контролю организации питания и Совет родителей.

7.3. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.4. Ответственность за полное и рациональное использование бюджетных средств, выделяемых на компенсационную выплату взамен бесплатного питания, возлагается на главного бухгалтера Гимназии.

7.5. Текущий контроль организации питания в Гимназии осуществляют ответственные за организацию питания и иные уполномоченные лица Гимназии по контролю организации питания.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

1. Перед входом в столовую учащиеся должны вымыть руки.
2. Учащиеся проходят в зал организованно вместе с классным руководителем, который следит за порядком и поведением школьников за столом.
3. За каждым классом закрепляются определенные столы.
4. За 5 минут до прихода класса дежурные (5-11 классы) накрывают на столы завтраки. Начальные классы получают пищу в порядке живой очереди каждый самостоятельно.
5. После приёма пищи школьники относят использованную посуду на специально отведенные для неё столы.
6. Запрещается входить в столовую в верхней одежде, вносить телефон и пользоваться им во время еды.
7. При входе в столовую длинные волосы должны быть собраны в причёску.
8. Учащимся запрещается выносить посуду и столовые принадлежности, еду из столовой, ломать мебель, столовые приборы, бить посуду.
9. Учащимся запрещается находиться в столовой во время урока.