

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназия № 30»
от 02.09.2021 г. № 337/1-ОД
с изменениями от 03.07.2023 № 319/ОД
с изменениями от 17.08.2023 № 336/ОД

Положение
«О Порядке и условиях осуществления перевода и отчисления
обучающихся в МАОУ «Гимназия № 30»»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 и части 9 статьи 34 с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.07.2017); пунктом 1 и подпунктами 4.2.15-4.2.17 пункта 4 положения о Министерстве просвещения РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.07.2018 № 884; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (утратил силу 15.05.2023) «Об утверждении Порядка и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20 (утратил силу 15.05.2023) «О внесении изменений в Порядок и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177; Уставом МАОУ «Гимназия № 30».

Положение вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся гимназии.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

II. Порядок и основание внутреннего перевода обучающихся
в МАОУ «Гимназия № 30»

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- из одного класса в другой в течение учебного года, вне зависимости от периода (времени) учебного года;
- в следующий класс по окончании учебного года;

2.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе, в интересах обучающихся. Перевод обучающихся оформляется приказом директора образовательной организации (далее - ОО).

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, по решению педсовета переводятся в следующий класс условно.

В журнал вносится запись «переведен условно». В личное дело в конце учебного года данная запись и неудовлетворительные отметки не выставляются. При ликвидации задолженности в установленные сроки в журналах и личных делах выставляются отметки, полученные при пересдаче и делается запись о переводе в тот класс, в который обучающийся был переведён условно, с указанием номера и даты педсовета.

2.5. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). В связи с этим классный руководитель в письменном виде под роспись, с указанием даты ознакомления информирует родителей (законных представителей) обучающегося о решении педагогического совета, знакомит с графиком ликвидации задолженности обучающимся.

2.7. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетних школьников обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. В связи с этим классный руководитель должен своевременно уведомлять родителей (законных представителей) об успехах (неуспехах) ребенка по ликвидации задолженности.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации второй раз приказом директора создается комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного ученика, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии – представитель администрации ОО.

2.9. По ликвидации академической задолженности обучающимся, издаётся приказ по ОО и педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.11. Форма проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, вопросы по билетам, собеседование и др.) определяется комиссией, рассматривается на предметных кафедрах и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Организации.

2.12. Обучающиеся 2-3-х, 5-8-х и 10-х классов, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.13. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.14. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

III. Порядок и основания отчисления/перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

Отчисление обучающего осуществляется:

3.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.2. По инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающего для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- ✓ осуществляют выбор принимающей организации;
- ✓ обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- ✓ при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- ✓ обращаются в исходную организацию заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъекта Российской Федерации).

3.2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъекта Российской Федерации).

3.2.4. Исходная организация в трёх рабочих дней с даты подачи заявления выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по

результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2.4. настоящего Порядка, предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. При приёме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней с даты приёма заявления и документов, указанных в пункте 3.2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.7. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением лиц обучающихся по программам начального общего образования и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.7.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

3.7.2. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав мэрии города Магадана (КПДНиЗП). ОО подаёт в КПДН и ЗП материалы на родителей, о невыполнении ими родительских обязанностей по обеспечению детей общим образованием, ответственности за успешное обучение своих детей (ст. 63 Семейного кодекса РФ, п.1 ч. 4 статьи 44 Федерального закона Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.7.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7.4. Образовательная организация обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.7.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации об отчислении обучающегося из школы.

Права и обязанности обучающего, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.7.6. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа директором об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации; аннулирования, приостановления действия лицензии; лишения государственной аккредитации.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся.

4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на перевод в принимающую организацию.

4.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

4.4. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.