

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Гимназия № 30»
от 29.12.2018 г. № 588

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в МАОУ «Гимназия № 30»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29 июля 2017 года; приложением к Письму Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «Рекомендации Субъекта Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», « Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177; Уставом МАОУ «Гимназия № 30».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся гимназии.

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- из одного класса в другой в течение учебного года;
- в следующий класс по окончанию учебного года;

2.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе, в интересах обучающихся. Перевод обучающихся оформляется приказом директора образовательной организации (далее - ОО).

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, по решению педсовета переводятся в следующий класс условно.

В журнал вносится запись «переведен условно». В личное дело в конце учебного года данная запись и неудовлетворительные отметки не выставляются. При ликвидации задолженности в установленные сроки в журналах и личных делах выставляются отметки, полученные при передаче и делается запись о переводе в тот класс, в который обучающийся был переведён условно, с указанием номера и даты педсовета.

В случае не ликвидации задолженности в установленные сроки, в личное дело выставляются неудовлетворительные отметки, и делается запись «переведён условно».

2.5. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). В связи с этим классный руководитель в письменном виде под роспись, с указанием даты ознакомления информирует родителей (законных представителей) обучающегося о решении педагогического совета, знакомит с графиком ликвидации задолженности обучающимся. В случае несогласия родителей с графиком ликвидации задолженности, аттестация обучающегося по учебному предмету, по которому имеется академическая задолженность, проводится по заявлению родителей (законных представителей) по мере готовности. Сроки согласуются с администрацией.

2.7. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетних школьников обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. В связи с этим классный руководитель должен своевременно уведомлять родителей (законных представителей) об успехах (неуспехах) ребенка по ликвидации задолженности.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного ученика, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии – представитель администрации ОО.

2.9 Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации). При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или

присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

2.10. По ликвидации академической задолженности обучающимся, издаётся приказ по ОО и педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.12. Форма проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, вопросы по билетам, собеседование и др.) определяется комиссией, рассматривается на предметных методических объединениях и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Организации.

2.13. Обучающиеся 2-3, 5-8 и 10 классов, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.15. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Отчисление обучающего осуществляется:

3.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.2. По инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающего для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в ОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс

- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.2.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на перевод в принимающую организацию.

3.3.2. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.4. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет.

3.4.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

3.4.2. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав мэрии города Магадана (КПДНиЗП). ОО подаёт в КПДНиЗП материалы на родителей, о невыполнении ими родительских обязанностей по обеспечению детей общим образованием, ответственности за успешное обучение своих детей (ст. 63 Семейного кодекса РФ, п.1 ч. 4 статьи 44 Федерального закона Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4.4. ОО обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОО об отчислении обучающегося из школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа директором об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающихся в школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста 18-ти лет.

4.3. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только на свободные места.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

Рассмотрено на педагогическом совете 24.12.2018 г.

Рассмотрено на Совете родителей 10.10.2018 г.

Настоящее Положение размещено на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Локальный акт действует до его замены новым