

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Гимназия №30»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст. 58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмо Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Положение рассматривается на педагогическом совете образовательной организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации (далее - ОО).

1.5. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости учащихся — это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Формы, методы и приемы контроля педагог определяет самостоятельно с учетом контингента учащихся, используемых технологий обучения.

Периодический (тематический) контроль— подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений и навыков (далее — ЗУН) обучающихся .

Входной контроль (стартовая диагностика) учащихся — процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, организации работы педагога по повторению учебного материала, ликвидации «пробелов» в знаниях учащихся. Неудовлетворительные отметки по входному контролю в классный журнал не выставляются.

Промежуточная аттестация обучающихся — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой

1.7. Промежуточная аттестация в ОО подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;
- экзаменационную сессию (для учащихся 8-11 классов), планируемую как составная часть внутренней системы оценки качества образования;
- административную аттестацию (в том числе входной контроль) – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса, в том числе ВПР.

1.8. Успешное прохождение учащимися **годовой** промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, *продолжения обучения в классах* и допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОО.

1.9. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте ОО.

1.10. Критерии выставлению отметок

1.10.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания

- полнота знаний, их обобщенность и системность;
- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

1.10.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

1.10.3. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее 3-х отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке, не менее 3-4 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю. При спорной отметке необходима дополнительная отметка.

1.10.4. Учителя-предметники, работающие с обучающимися на дому, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Учителя-предметники переносят четвертные, годовые отметки в классный журнал в конце зачетного периода.

1.10.5. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 2, 3, 4, 5, н, н/а, з, н/з (зачет/незачет). Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

1.10.6. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

1.10.7. Шкала отметок

В ОО принята бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

- *отметку "5"* - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры);
- *отметку "4"* - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем, соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации;
- *отметку "3"* - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-69% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).
- *отметку "2"* - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (**четверти, полугодия**) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная: проверка домашних заданий, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных;
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы, защита проектов, презентаций;
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, и др.).

2.3. При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, используется качественная оценка успешности освоения учебной программы. В конце учебного года проводятся комплексные итоговые контрольные работы.

2.4. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочная система оценивания. Объектами контроля по данному курсу являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

2.5. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору учащихся, регионального компонента, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год может применяться оценивание в форме зачета (незачета), безотметочное.

2.6. Успеваемость учащихся 2-11 классов образовательной организации по предметам учебного плана подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», кроме курсов, перечисленных в п.2.4. и п.2.5 (согласно приказу **по Организации**). За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.7. Отметки выставляются и предъявляются учащимся 2- 4 классов не позднее следующего урока по расписанию, учащимся 5-11 классов – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам в течение трех дней после проведения контроля; заносятся в классный журнал (электронный журнал), а также в дневник учащегося.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. **Четвертная (2-8 классы) или полугодовая (9-11 классы)** (согласно приказу по школе) промежуточная аттестация учащихся ОО проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия.

3.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. При пропуске учащимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется.

3.4. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную, **полугодовую аттестацию**. В этом случае заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Контроль по выполнению графика мероприятий по аттестации возлагается на родителей (законных представителей). Отметки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся. Если в журнале выставлена неаттестация за **четверть, полугодие**, то в следующей колонке выставляется отметка («з»-зачет) и аттестация за четверть, полугодие.

3.5. Классные руководители в сроки, указанные в приказе по организованному завершению **учебной четверти, полугодия, года** доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги **четвертной, полугодовой, годовой** аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, том числе и электронный дневник (**при наличии**).

3.6. Оценивание и аттестация учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой, осуществляется в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой».

3.7. Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой, практическую часть предмета осваивают, посещая ЛФК в «Центре здоровья» или других лечебных заведениях по направлению лечащего врача. Теоретическую часть предмета учащиеся проходят в Организации.

3.8. Аттестация учащихся, указанных в п.3.7. по физической культуре осуществляется на основе контроля теоретических знаний (в форме защиты рефератов, проектов, презентаций и др.) и фактических занятий ЛФК, подтвержденных справками медицинских учреждений.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно и в других формах. Результаты итоговой комплексной работы заносятся в журнал в виде баллов.

4.2. Годовые отметки выставляются как среднее арифметическое четвертных и полугодических отметок и выставляются целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.4. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, проекта, зачет, собеседование и др.

4.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия во 2-5 классах не должна превышать времени одного урока; на контрольное сочинение, выполнение тестов в 6-8 классах может отводиться два урока; в 9-11 классах до 4-х часов.

- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.6. При проведении контрольных работ оцениваются знания учащегося. Оценка за знания не должна зависеть от поведения обучающегося.

4.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками по поручению руководителя образовательной организации;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного, среднего общего образования, среднего общего образования, ФГОС, образовательных программ;

- административные контрольные работы проводятся по расписанию, утвержденному руководителем Организации.

4.8. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.9. На основании приказа руководителя образовательной организации от годовой аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.10. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя ОО.

4.11. В соответствии с приказом по образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.12. Расписание проведения четвертной, полугодовой и годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.13. Результаты четвертной, полугодовой и годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.14. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены в соответствии с приказом об организованном окончании учебного года.

4.15. Классные руководители в сроки, указанные в приказе об организованном окончании учебного года, доводят до сведения учащихся, родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, при наличии и в электронный дневник.

4.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс.

4.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

4.18. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.19. Решением педагогического совета школы к государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана и не имеющие академической задолженности по предметам учебного плана.

5. Порядок проведения экзаменационной сессии.

5.1. К экзаменационной сессии допускаются все учащиеся 8 – 11-х классов.

5.2. Учащиеся, заболевшие во время проведения экзаменационной сессии, освобождаются от прохождения экзаменов при наличии медицинской справки.

5.3. Экзаменационную сессию проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии включается проверяющий учитель и ассистент.

5.4. Количество предметов, выносимых для экзаменационной сессии:

- в 8-х -10-х классах – 2 предмета в зимней сессии;
- в 11-х классах – 1 предмет в зимней сессии;
- в 8-х, 10-х классах – 2 предмета в летней сессии.

5.5. Предметы, выносящиеся на экзаменационную сессию, определяются решением совещания при директоре.

5.6. Экзаменационная сессия проводится по расписанию, утвержденному директором школы не позднее, чем за неделю до ее начала.

5.7. Подготовка к экзаменационной сессии осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение экзаменационной сессии по двум предметам в один день не допускается.

5.8. Материал для экзаменационной сессии готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора (учебная работа).

5.9. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

5.10. Письменный отчет об экзаменационной сессии проверяющий ведущий учитель сдает заместителю директора (учебная работа) в течение трех рабочих дней после завершения экзамена.

5.11. Отметки, полученные обучающимися в ходе экзаменационной сессии, заносятся в протоколы и классные журналы.

5.12. Результаты экзаменационной сессии обсуждаются на совещании при директоре.

5.13. Протоколы, анализ результатов экзаменационной сессии и работы хранятся в течение 1 года.

6. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

6.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации.

6.3. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти **экстерном** промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОО.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.4. На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.5. Образовательная организация разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до ее начала.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года по графику, согласованному с родителями (законными представителями), организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности. Контроль за своевременностью ее ликвидации возлагается на родителей (законных представителей).

7.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по предметам учебного плана или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

7.5. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по предметам учебного плана или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, могут продолжить получать образование в иных формах.

7.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни.

7.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

8. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных и электронных

журналах (при наличии).

8.2. Родителям (законным представителям) учащегося своевременно вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о дальнейшем обучении ребенка.

9. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

9.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

•

10. Решение конфликтных вопросов

10.1. В случае возникновения спорных вопросов учащийся и родители имеют право обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию в течение двух дней после сдачи зачёта, получения результатов контрольных работ, теста и др.

10.2. Конфликтная комиссия создается приказом руководителя Организации на период проведения промежуточной аттестации.

10.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести до сведения учащегося и родителей (законных представителей).