

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности
среди несовершеннолетних обучающихся МАОУ «Гимназия № 30»

1. Общие положения

1.1 Деятельность Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся (далее — Совет профилактики) основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними обучающимися;
- уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», региональных и муниципальных нормативно - правовых актов, Устава школы.

1.3 Совет профилактики создается в школе с целью руководства системой профилактики правонарушений и безнадзорности и охраны прав детей, защиты интересов обучающихся.

1.4 Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе.

2. Основные функции Совета по профилактике.

2.1. Организация регулярной работы по выполнению федеральных, региональных законодательных актов и локальных актов школы в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

2.3. Организация контроля условий воспитания, обучения несовершеннолетних.

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению.

2.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих свои обязанности по их содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья,

отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетних или жестоко обращающихся с ними; вести учет этих категорий лиц.

2.7. Взаимодействие в ходе своей деятельности с территориальными правоохранительными органами, отделом опеки и попечительства департамента образования мэрии г. Магадана, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — КПДН и ЗП), органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

2.8. Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

2.9. Планирование и организация мероприятий, взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

2.10. Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики.

3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, классные руководители, педагоги, психологи, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Председатель Совета, заместители председателя и секретарь назначаются директором школы.

4. Организация работы Совета профилактики.

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- составляет примерный план работы Совета (темы, вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседаний Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляет секретарь.

4.4. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки заседания, организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.5 Члены Совета:

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

4.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5. Основные направления деятельности Совета профилактики.

5.1. Совет руководствуется программой по профилактике безнадзорности и профилактики правонарушений «За здоровый образ жизни», и организует ее реализацию.

5.2. Принимает решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).

5.3. Вносит предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

5.4. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами обучения, нарушением дисциплины, пропусками учебных занятий без уважительных причин.

5.5. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.6. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон, делает заключение о постановке обучающихся на внутришкольный и на учет в ОПДН УМВД по городу Магадану.

6. Компетенция Совета профилактики.

Совет профилактики имеет право;

6.1. Приглашать на свои заседания должностных лиц, специалистов и родителей (законных представителей) для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

6.2. Ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми.

6.3. Выносить решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

7. Порядок рассмотрения вопросов Советом профилактики.

7.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по представлению классного руководителя, педагога-психолога.

7.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет профилактики, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

7.3. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих приглашению на Совет;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

7.4. Несовершеннолетний и его родитель (законный представитель) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

8. Порядок проведения заседания Совета профилактики.

8.1. Заседания Совета профилактики проводятся согласно плану один раз в четверть и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

8.2. Ходом заседания руководит председатель (по его поручению - заместитель председателя или член Совета).

8.3. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в обязательном присутствии его родителей (законных представителей).

8.4. На заседание Совета приглашаются классные руководители и другие педагоги.

8.5. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

9. Порядок вынесения и содержание решения Совета профилактики.

9.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

9.2. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

10. Протокол заседаний Совета профилактики.

10.1 Протокол заседаний Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- присутствующие на Совете;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

10.2 Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается секретарем Совета. Протоколы заседаний хранятся у заместителя директора по ВР.

Локальный акт действует до его замены новым.