

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио обучающихся МАОУ «Гимназия №30»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о портфолио обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №30» (далее Школа) разработано, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего, среднего общего, Уставом гимназии, Программой развития.

1.2. Портфолио – это способ фиксирования и накопления индивидуальных достижений ученика в определенный период его обучения в школе. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.3. Портфолио — обучающего-это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.4. На ступени начального общего образования Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в различных видах деятельности.

2. Цели и задачи, функции

2.1. Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося;
- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося;
- формировать навыки учебной деятельности;
- формировать умение учиться, а именно: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающихся по ступеням обучения;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

• укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

диагностическую - фиксируются изменения и рост показателей за определенный период

времени;

целеполагания - поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;

мотивационную - поощряет обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) к взаимодействию в достижении положительных результатов;

содержательную - максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;

развивающую - обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;

рейтинговую - показывает диапазон и уровень умений и навыков.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – с 1-9, 10-11 классы (1-4 классы - начальная школа, 5-9 классы - основная школа, 10-11 классы - средняя школа). Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может храниться в электронном виде.

3.3. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители (законные представители) обучающегося, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

3.4. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.5. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио ;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- сохранность портфолио (по усмотрению Школы).

3.6. Ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.7. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания обучающегося в нем. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) обучающегося.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

4.1. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- **обучающийся** ведет работу по формированию и заполнению портфолио.

4.1. Администрация школы:

- ✓ разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- ✓ распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- ✓ создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

✓ осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;

✓ осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

4.2. Классный руководитель:

✓ оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;

✓ проводит информационную, консультативную работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;

✓ осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;

✓ осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;

✓ обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями.

4.3. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

✓ проводят информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфолио;

✓ предоставляют учащимся возможность для участия в различных мероприятиях для накопления материалов Портфолио;

✓ организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

✓ проводят экспертизу представленных работ по предмету;

4.4. Педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику, ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.5. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребенка

5. Учет результатов портфолио при аттестации обучающихся

5.1. Учет результатов портфолио при аттестации обучающихся позволяет сделать следующие выводы:

- о сформированности универсальных учебных действий, обеспечивающих возможность продолжения образования в средней школе;

- о сформированности основ умения учиться, т. е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и практических задач.

5.2. Портфолио учитывается:

- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников;

- при проведении внутришкольного контроля;

- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОО.

6. Структура, содержание и оформление портфолио ученика основной общей школы

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средство самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

Титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя и отчество; учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося).

«Мой портрет» (личные сведения об обучающихся);

«Портфолио работ»;

«Портфолио достижений, документы»;

«Портфолио отзывов»

«Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению)

6.1. Раздел «Мой портрет» может включать в себя

⇒ личные данные обучающихся;

⇒ данные о семье, друзьях увлечениях, интересах ребенка, занесенные им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;

⇒ информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности саморазвития, самосовершенствования самопознания, рассказ о своих предпочтениях, привычках, особенностях;

⇒ описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;

⇒ другие сведения раскрывающие способности обучавшегося.

6.2. Раздел «Портфолио работ» - включает в себя выборку детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.

6.2.1. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т. п.);

- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);

- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);

- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках); другие формы творческой активности: участие в школьном театре, хоре и других творческих объединениях (указывается продолжительность подобных занятий, участие концертах);

- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);

- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);

- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);

- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);

- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся

6.3. Раздел «Мои достижения» или «Портфолио документов» - достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как в телекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;

- мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;

- конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления, спортивных соревнованиях и других.

6.3.1. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения)

6.3.2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов

начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

6.3.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

6.4. Раздел «Портфолио отзывов» может включать в себя:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса;

- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);

- анализ самим школьником своей деятельности.

6.5. Раздел «Разные разности» или **«Всякая всячина»** заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т. д.)

7. Структура и содержание Портфолио ученика начальных классов.

7.1. Портфолио достижений ученика начальных классов формируется из следующих документов:

Раздел «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся: фамилия, имя, дата рождения; учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика). Раздел оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником.

Раздел «Мои учебные успехи» (сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т. п.)

Раздел «Мои достижения» (собрание творческих, исследовательских и проектных работ ученика с приложением самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.)

8. Презентация Портфолио обучающихся школы.

8.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, конкурсах, на общешкольной ученической конференции.

8.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

9. Подведение итогов работы

9.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующую ступень обучения.

9.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

9.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;

- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

9.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

9.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные).
- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

9.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

9.7. По результатам оценки Портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

9.8. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении 3. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении 4. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

10. Критерии оценки достижений учащихся 1-4 классов.

Раздел	Индикатор	Баллы
Раздел «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся: фамилия, имя, дата рождения; /учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика)/ «Содержание»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность,	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания 1 балл - недостаточная информация
Раздел «Мои учебные успехи» (сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника:	-наличие: сертифицированных (документированных) индивидуальных достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях, социальных проектах и др. мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т. п.); - наличие положительных оценок учителя стараний ученика.	- 5 баллов - от 5 и больше сертифицированных индивидуальных достижения школьника по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 достижений по каждому предмету
Раздел «Мои достижения»	- наличие творческих, исследовательских и проектных работ ученика с приложением самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д. -наличие рисунков, фото объемных поделок, и т.д.	- 5 баллов - наличие фото творческих, исследовательских и проектных работ ученика с приложением самих работ: текстов, бумажных или электронных документов (от 5 и больше) - 3 балла – наличие фото, исслед. работ, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений

Примечание: Положение действительно до внесения следующих изменений.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №30»
Портфолио

Фамилия _____	Место для фотографии	_____
Имя _____		_____
Отчество _____		_____
Число, месяц, год рожд _____		_____
Год начала работы над _____		_____
Классный руководител _____		_____

Ведомости участия в различных видах деятельности.

Участие в олимпиадах:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Участие в общественной жизни класса и школы:

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Достижения в системе внеурочной деятельности, дополнительного образования и
иных образовательных организациях:

№	Название	Сфера учёбы	Организация	Результат	Дата	Подпись

Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Практики: трудовая, социальная, педагогическая:

№	Название	Содержание	Организация	Результат	Дата	Подпись

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

Приложение 3
к Положению о портфолио
индивидуальных достижений учащегося

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Региональная: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийская: Победитель	9
Спортивные достижения.	Призёр	8
	Участник	7
	Международная: Победитель и призёр	10
	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Региональные соревнования, спартакиады: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международные соревнования: Победитель	15
	Призёр	10
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Региональные конкурсы, фестивали: Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
Школьные мероприятия, практики	Участие	1
	Призёр	2
	Победитель	3
	Организация и проведение мероприятия	5

