

Положение о педагогическом совете МАОУ «Гимназия № 30»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления педагогического коллектива, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования, профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников школы.

1.2. Каждый сотрудник школы (администрация, учителя, педагоги дополнительного образования, педагог – организатор, инструктор по труду, педагог – библиотечарь) с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора (контракта) являются членами педсовета.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам её функционирования и развития.

2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС общего образования и по отдельным направлениям деятельности.

2.4. Внедрение в практику работы педагогического коллектива достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.

2.5. Создание в школе микроклимата творческого сотрудничества.

3. Состав и организация работы.

3.1. Педсовет созывается председателем согласно плану работы на год, но не реже трех раз в год.

3.2. В некоторых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители учащихся, актив учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на весь учебный год.

3.5. С целью обеспечения эффективности и практической целесообразности педагогических советов приказом директора могут создаваться творческие группы, определяющие форму, цель, задачи, содержание, план подготовки и проведения педагогического совета.

3.6. Время, место, повестка очередного педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.7. Заседания педагогического совета проводятся согласно плану работы учреждения на учебный год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.8. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются

большинством голосов списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора).

3.9. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.10. Решения педагогического совета обязательны к исполнению педагогическим коллективом.

3.11. Директор учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

4. Компетенции педагогического совета.

4.1. К компетенции педагогического совета относится:

- утверждение педагогической концепции развития Учреждения, плана работы на текущий учебный год;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка единых требований к работе с обучающимися, правовые, социальные, психолого-педагогические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- выбор содержания образовательного процесса, развития и воспитания обучающихся;
- разработка и утверждение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- разработка рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- решение вопросов организации и регулирования образовательной деятельности, её анализа и контроля на основе диагностики образовательного процесса, уровня профессиональной подготовки учителей;
- решение вопросов аттестации обучающихся, допуска к государственной итоговой аттестации, перевода и выпуска обучающихся;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- участие в подготовке Устава и локальных актов Учреждения, их обсуждение;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- обсуждение и утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и знаку «Почетный работник общего образования», к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- делегирование представителей педагогического коллектива в наблюдательный совет;
- принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения;
- установление требований к внешнему виду учащихся совместно с советом родителей и советом учащихся;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции директора, Учредителя, общего собрания трудового коллектива и других органов самоуправления.

4.2. В состав педагогического совета входят все члены педагогического коллектива. Заседание педагогического совета созывается согласно плану работы Учреждения на учебный год.

4.3. Заседание совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

4.4. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе.

4.6. Результаты работы по решению сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Порядок работы, полномочия педагогического совета установлены Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.8. Педагогический совет несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения, не вправе принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5. Документация.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами в печатном виде на бланках общеобразовательного учреждения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.3. Срок хранения протоколов определен в номенклатуре дел – ДМН (не менее 1 года после окончания учебного года).

5.4. Книга протоколов педагогических советов может иметь приложения: доклады, выступления, анкеты, диаграммы, отчёты и др.

Локальный акт действует до его замены новым.