

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в МАОУ «Гимназия № 30»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее *Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности* в гимназии разработано на основе:
- Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России № 438н от 19.08.2016 г.;
 - Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении прядка обучения по охране труда и проверки знаний по охране труда работников организаций» с изменениями на 30.11.2016 г.;
 - Трудового кодекса РФ;
 - С учетом Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24.03.2021 г.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии по организации работы в области охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.
- 1.3. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья сотрудников, обучающихся гимназии в условиях осуществления образовательной деятельности средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.
- 1.4. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор гимназии.
- 1.5. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора гимназии.
- 1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников гимназии.
- 1.7. Настоящее положение определяет направления деятельности и мероприятия по охране и обеспечению безопасности образовательной деятельности в гимназии, а также регламентирует организацию контроля, обязанности и ответственность работников гимназии.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

- 2.1 Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в гимназии осуществляет её директор. Для организации работы по охране труда директор гимназии назначает ответственного по охране труда и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору гимназии или по его поручению его заместителю.
- 2.2. Деятельность по охране труда в гимназии осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными

правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащие государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил устройства и безопасной эксплуатации, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.4. Организация работы по охране труда включает в себя следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации работы, безопасного состояния здания и территории гимназии, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение сотрудников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);

- обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда;

- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха в гимназии.

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;
- деятельность ответственного по охране труда и комиссии по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
- организация обучения, проведение инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- деятельность уполномоченных лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива гимназии;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.6. Основными критериями эффективности организации работы по охране труда являются:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного и детского травматизма;
- уровень организации работы по охране труда в гимназии.

2.7. Создание и деятельность комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора гимназии и работников школы в области охраны труда в гимназии создается Комиссия по охране труда. Должностные лица, входящие в состав комиссии, определяются директором гимназии.

2.8. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации гимназии, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

2.9. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора гимназии и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

2.10. Комиссия по расследованию несчастных случаев с работниками гимназии и с учащимися создается на каждый конкретный несчастный случай отдельно.

2.11. Инструктажи и проверка знаний по охране труда.

2.11.1. Проведение инструктажей, обучение работников гимназии безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требований по охране труда осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

2.11.2. Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором гимназии.

2.12. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

2.12.1. В целях повышения ответственности коллектива гимназии за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц гимназии возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности.

2.12.2. Ответственность возлагается приказом директора гимназии.

2.13. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

2.13.1 Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда, обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования гимназии;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ;
- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающимся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников гимназии при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;
- ознакомление сотрудников гимназии с требованиями охраны труда.

2.14. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

2.14.1. Должностные лица гимназии обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в гимназии, организации и расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. Организация деятельности работников по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

3.1. Обязанности по охране труда директора гимназии.

3.1.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения, нормативных правовых актов РФ по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

3.1.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.

3.1.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию здания, сооружений и оборудования гимназии, а также применяемых в учебной деятельности сырья и материалов (реактивов, инструментов, гимнастических снарядов и т.д.). Своевременно организует осмотры и ремонт здания школы.

3.1.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.д., а также в подсобных помещениях

3.1.5. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников гимназии. Осуществляет контроль запланированных мероприятий.

3.1.6. Организует в установленном порядке работу по приемке гимназии к новому учебному году. Подписывает документы приемки гимназии.

3.1.7. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами и организует контроль состояния охраны труда в гимназии.

3.1.8. Контролирует условия и качество приготовления пищи в столовой. Привлекает для этой цели бракеражную комиссию, медицинского работника гимназии, назначает лицо, ответственное за организацию питания в школьной столовой.

3.1.9. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками гимназии, выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев в гимназии.

3.1.10. Организует обеспечение работников гимназии спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами, а также обучающихся при проведении общественно-полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ.

3.1.11. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.

3.1.12. В установленном порядке сообщает о каждом несчастном случае руководителю департамента образования мэрии города Магадана и установленным законодательством органам. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.

3.1.13. Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

3.1.14. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности.

3.1.15. Организует работу по проведению специальной оценки рабочих мест по условиям труда.

3.1.16. Рассматривает состояние условий и охраны труда в гимназии, на Педагогическом совете, производственных совещаниях или собраниях трудового коллектива заслушивает отчеты ответственного за работу по охране труда и комиссии по охране труда о

проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Принимает меры по устранению выявленных недостатков.

3.1.17. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

3.1.18. Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие (год).

3.1.19. Запрещает проведение образовательной деятельности при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и работников.

3.1.20. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.

3.2. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.2.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебной деятельности норм и правил охраны труда.

3.2.2. Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3.2.3. Разрешает проведение учебной деятельности с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.

3.2.4. Организует совместно с руководителем административно-хозяйственного подразделения своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений.

3.2.5. Организует разработку и пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда.

3.2.6. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журналах.

3.2.7. Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, пожарной безопасности.

3.2.8. Проводит административный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели и техники.

3.2.9. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.3. Обязанности по охране труда руководителя административно-хозяйственного подразделения.

3.3.1. Обеспечивает выполнение требований охраны труда при эксплуатации здания, технологического, энергетического оборудования; осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

3.3.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузо-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории гимназии.

3.3.3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности здания, следит за исправностью средств пожаротушения.

3.3.4. Осуществляет текущий контроль санитарно-технического состояния учебных кабинетов, мастерских, спортзала, других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

3.3.5. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния гимназии.

3.3.6. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

3.3.7. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, состояние воздушной среды на наличие пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях гимназии.

3.3.8. Организует не реже одного раза в пять лет разработку (пересмотр) инструкций по охране труда для младшего обслуживающего персонала.

3.3.9. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические) младшего обслуживающего персонала.

3.3.10. Согласно заявкам приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся гимназии.

3.3.11. Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

3.4. Обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе.

3.4.1. Обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

3.4.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.4.3. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.4.4. Оказывает методическую помощь классным руководителям, педагогам дополнительного образования, руководителям походов, экскурсий, трудовых объединений общественно-полезного труда по вопросам профилактики травматизма, несчастных случаев с обучающимися, организует их инструктаж.

3.4.5. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне гимназии.

3.5. Обязанности ответственного за организацию работы по охране труда.

3.5.1. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью гимназии в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в гимназии.

3.5.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в гимназии здоровых и безопасных условий труда.

3.5.3. Организует и осуществляет методическое руководство, контролирует проведение в гимназии мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний министерства просвещения РФ, министерства образования Магаданской области, департамента образования мэрии города Магадана, правил и норм по охране труда, производственной санитарии;
- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;
- выполнения программы улучшения условий и охраны труда;
- внедрения системы стандартов безопасного труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
- специальной оценки условий труда;
- соблюдения Положений о расследовании и учете несчастных случаев;

3.5.4. Участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися и работниками школы, ведет их учет.

3.5.5. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в гимназии и разрабатывает мероприятия по

предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их проведение.

3.5.6. Готовит на совещание при директоре вопросы о состоянии производственного травматизма и травматизма с обучающимися за истекший год, итоги работы коллектива по улучшению условий охраны труда.

3.5.7. Проводит работу по организации обучения работников безопасным приемам и методам труда.

3.5.8. Организует обучение, проверку знаний по охране труда работников гимназии.

3.5.9. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.5.10. Разрабатывает проекты инструкций по охране труда, дает по ним пояснения и организует работу по их внедрению.

3.5.11. Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

3.5.12. Вносит директору гимназии предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда.

3.6. Обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета.

3.6.1. Организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельности администрации гимназии по созданию и обеспечению здоровых условий труда.

3.6.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

3.6.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

3.6.4. Осуществляет защиту социальных прав работников гимназии и обучающихся гимназии.

3.6.5. Принимает участие в анализе травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.6.6. Представляет совместно с членами органов уполномоченных, обучающихся и их родителей интересы членов профсоюза и всего трудового коллектива в совместной с администрации комиссии по охране труда, включая участие в расследовании несчастных случаев.

3.7. Обязанности по охране труда заведующих учебными кабинетами, мастерскими, спортивными залами.

3.7.1. Осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного и спортивного оборудования, спортивного инвентаря, мультимедийных средств, наглядных пособий.

3.7.2. Не допускают проведения учебных занятий, факультативов, кружков, спецкурсов и элективных курсов, спортивных секций, тренировок в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся без предусмотренных спецодежды (технология) и спортивной формы (физкультура).

3.7.3. Участвуют в разработке инструкций по охране труда.

3.7.4. Контролируют оснащение учебного кабинета, мастерской, спортивного зала противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.

3.7.5. Проводят инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца.

3.8. Обязанности по охране труда учителя, классного руководителя.

3.8.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательной деятельности, внеклассных предметных и воспитательных мероприятий.

3.8.2. Немедленно сообщает директору гимназии или дежурному администратору о каждом несчастном случае с обучающимися, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.8.3. Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, а также доводят до сведения заведующего кабинетом, администрации гимназии обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

3.8.4. Проводят инструктажи учащихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом (выходом) на экскурсии или в иные учреждения, участием в спортивных соревнования с обязательной регистрации в журнале инструктажа учащихся по охране труда при проведении внеклассных мероприятий.

3.8.5. Организуют изучение школьниками правил охраны труда, дорожного движения, пожарной безопасности, поведения в быту, на улице, в лесу, на воде.

3.8.6. Воспитывают у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, дорожного движения и т.п.

3.8.7. Несут личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, внеклассных мероприятий, спортивных соревнований, экскурсий и поездок с детьми.

3.8.8. Осуществляют контроль соблюдения обучающимися правил (инструкций) по охране труда.

3.9. Обязанности по охране труда заведующего библиотекой (педагога-библиотекаря).

3.9.1. Несет ответственность за организацию просветительской работы с обучающимися в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.9.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения жизнедеятельности, создания безопасных условий труда и образовательной деятельности.

3.9.3. Оказывает методическую помощь классным руководителям, заместителям директора гимназии, педагогам дополнительного образования по вопросам обеспечения необходимой литературой по охране труда, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

3.9.4. Оказывает необходимую методическую помощь заместителям директора, учителям, классным руководителям по организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев.

3.9.5. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных и просветительских мероприятий в библиотеке и вне гимназии обучающимися.

3.9.6. Сообщает директору гимназии (дежурному администратору) о каждом несчастном случае, произошедшем с работников, обучающимся.

3.10. обязанности по охране труда младшего обслуживающего персонала.

3.10.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.

3.10.2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.

3.10.3. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

3.10.4. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.

3.10.5. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности (работе).

3.11. Педагогический совет.

3.11.1 Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся гимназии.

3.11.2. Принимает программы (планы) практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательной деятельности в гимназии.

3.11.3. Заслушивает должностных лиц гимназии по вопросам безопасности образовательной деятельности и выполнению плана работы по охране труда.

4. Мероприятия по охране труда.

4.1. Ежегодно проводятся следующие мероприятия по охране труда;

- введение при необходимости новых нормативных актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение при необходимости локальных актов гимназии по охране труда;
- разработка, обновление и утверждение инструкций по охране труда или прекращение срока их деятельности;
- издание директором гимназии приказов по охране труда;
- разработка и утверждение плана работы по охране труда гимназии;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивного зала;
- ежегодные измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;
- перезарядка огнетушителей, приобретение новых огнетушителей;
- направление должностных лиц гимназии на обучение по вопросам охраны труда.

4.2. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации гимназии. Локальные акты согласуются с председателем профкома и утверждаются директором гимназии.

4.3. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также прекращение или продление срока их действия осуществляется на основе типовых документов. Инструкции по охране труда согласуются с профкомом гимназии и утверждаются директором. Инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора гимназии и действуют в течение 5 лет.

4.4. Директором гимназии издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- О введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- О создании Комиссии по охране труда;
- О создании Комиссии по расследованию несчастных случаев (на каждый несчастный случай отдельный приказ);
- О расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися (при необходимости);
- О введении в действие инструкции по охране труда или л продлении срока их действия;
- О назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);

- О назначении ответственного за пожарную безопасность (на учебный год);
 - О возложении ответственности за охрану труда, обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц гимназии;
 - О проведении испытаний спортивных снарядов и спортивного оборудования.
- 4.5. Соглашение по охране труда разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.
- 4.6. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий учебный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.
- 4.7. Проводятся следующие виды инструктажей по охране труда:
- вводный при приеме на работу;
 - инструктаж на рабочем месте (первичный повторный, целевой, внеплановый). Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за организацию работы по охране труда, руководителем административно-хозяйственного подразделения (младший обслуживающий персонал) с соответствующей записью в журнале;
 - противопожарный инструктаж.
- 4.8. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов в протокол проверки знаний. Лица неэлектротехнического персонала, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, к работе не допускаются.
- 4.9. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования осуществляется в июле-августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора гимназии. Результаты проверки оформляются актом. При вводе нового оборудования проводится его обследование на основании приказа директора гимназии. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.
- 4.10. Направление должностного лица гимназии на обучение по вопросам охраны труда осуществляется директором гимназии. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата по основному месту работы.

5. Документация по охране труда.

- 5.1. В гимназии хранятся действующие нормативные акты по охране труда, законы РФ, постановления Правительства РФ, распоряжения и приказы региональных и муниципальных органов управления образованием.
- 5.2. В гимназии содержится следующая документация по охране труда:
- общая документация по охране труда;
 - соглашение по охране труда и акты выполнения соглашения;
 - Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности;
 - технический паспорт на здание школы;
 - протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств;
 - приказы по охране труда;
 - план работы по охране труда и профилактике детского травматизма.
- 5.3. Документация по инструктажам и инструкциям:
- Журнал регистрации вводного инструктажа;

- Программа вводного инструктажа;
 - Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
 - Журнал регистрации инструктажа обучающихся при проведении внеклассных мероприятий;
 - Приказ о разработке, утверждении и введении в действие инструкций по охране труда;
 - Журнал учета инструкций по охране труда;
 - Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
 - Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);
 - Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
 - План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций;
 - Документация по обучению охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
 - Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
 - Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;
 - Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
 - Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
 - Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
 - Материалы по расследованию несчастных случаев.
- 5.4. Ответственным за ведение журналов являются директор гимназии и лицо ответственное за охрану труда в гимназии.

6. Контроль и ответственность.

- 6.1. Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в гимназии, обеспечивает директор, органы государственного надзора и контроля.
- 6.2. Ответственность за организацию работы по охране труда несет директор гимназии.
- 6.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:
- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями;
 - за соблюдение сроков расследования несчастных случаев;
 - за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
 - достоверность представляемой информации;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласуется с профкомом гимназии и утверждается директором гимназии.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.